

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 г.

№ 16

Об утверждении Порядка ведения муниципальной
долговой книги Лебяженского сельского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму выписки из муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Обязанности по ведению муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения возложить на главного специалиста (главного бухгалтера) администрации Лебяженского сельского поселения.

5. Главному специалисту (главному бухгалтеру) обеспечить представление в Комитет финансов администрации Камышинского муниципального района информации, внесенной в муниципальную долговую книгу.

6. Постановление администрации Лебяженского сельского поселения от 18.02.2013 года №17 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения» - признать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2020г. со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013г. № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - долговая книга).

2. Долговые обязательства Лебяженского сельского поселения (далее именуются - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам Лебяженского сельского поселения;
- 2) кредитам, привлеченным Лебяженским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Лебяженского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальным гарантиям Лебяженского сельского поселения.

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Лебяженского сельского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Лебяженского сельского поселения.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Лебяженского сельского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги Лебяженского сельского поселения;
- кредиты, привлеченным Лебяженским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков, выраженные в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Лебяженского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Лебяженского сельского поселения;
- сводная информация о долговых обязательствах Лебяженского сельского поселения.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах

осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет финансов Администрации Камышинского муниципального района (далее - Комитет финансов) в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением 1.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается главой сельского поселения.

III. Административные процедуры по представлению информации и отчетности о состоянии муниципального долга Лебяженского сельского поселения

1. Информация о долговых обязательствах Лебяженского сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Волгоградской области через Комитет финансов администрации Камышинского муниципального района на основании Соглашения о передаче Камышинскому муниципальному району части полномочий Лебяженского сельского поселения. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Комитетом финансов.

Ответственность за достоверность переданных Комитету финансов данных о долговых обязательствах Лебяженского сельского поселения несет глава Лебяженского сельского поселения.

2. Информация из долговой книги Лебяженского сельского поселения представляется в Комитет финансов Камышинского муниципального района для последующей передачи в Комитет финансов Волгоградской области не позднее 1 числа каждого месяца, за подписью главы Лебяженского сельского поселения.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Лебяженского сельского поселения, переданных в отдел государственного долга Управления доходов и государственного долга комитета финансов Волгоградской области, несет Комитет финансов.

3. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с Администрацией Лебяженского сельского поселения, с Комитетом финансов на договорной основе, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

4. Администрация Лебяженского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

					рег ис тра ции																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		

2. Кредиты, привлеченные Лебяженского сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков

N п/п	Дата регис трации	Полно е наиме нован ие заемщ ика	Полно е наиме новани е кредит ора	Наимен ование, дата, номер докуме нта, которы м оформл ено долгово е обязате льство	Объем основн ого долга (по догово ру, госкон тракту)	Валют а обязат ельств а	Проц ентна я ставк а	Дата погаш ения долго вого обязат ельств а	Сумма погаш ения долгов ого обязат ельств а	Фактически привлечено		Фактически погашено		Объем долга на 01.__.20__ г.			Прим ечани е
										дата	сумм а	дата	сум ма	все го	в том числе		
															подле жит погаш ению в текущ ем году	прос роче нны й	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Лебяженского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Дата регист рации	Полно е наиме	Полно е наиме	Наимен ование, дата,	Цель прив лече	Объем основн ого долга	Валют а обязат	Процен тная ставка	Дата погаш ения	Сумма погаше ния	Фактическ и погашено	Объем долга на 01.__.20__ г.	Приме чание
----------	-------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------

		нован ие заемщ ика	нован ие креди тора	номер докуме нта, которы м оформл ено долгово е обязате льство	ния	(по договор у, согласе нию) в валюте обязате льства	ельств а		долгов ого обязат ельств а по догово ру, согла шению	долга в валюте обязате льства	дата	сум ма	всег о	в том числе		
														подлеж ит погаше нию в текуще м году	проср оченн ый	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Муниципальные гарантии Лебяженского сельского поселения

N п/п	Дата регист рации	Полн ое наиме нован ие Бенеф ициар а	Полн ое наиме нован ие Прин ципал а	Наимен ование, дата, номер докуме нта, которы м оформл ено долгово е обязате льство Принци пала	Наимен ование, дата, номер докуме нта, которы м оформл ено долгов ое обязате льство Гарант а	Форма обеспе чения обязате льства	Дата вступ ления гаран тии в силу	Срок дейст вия гаран тии	Объем обязат ельств а по гарант ии	Вал юта обяз ател ьств а	Уменьшение задолженности						Объем долга на 01. __.20__		Прим ечани е	
											принципал ом либо третьим лицом		гарантом		иное прекращени е обязательст ва		все го	в том числе		
											дата	сумм а	дата	сумм а	дата	сумм а		подле жит погаш ению в текущ ем году		проср оченн ый
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

5. Сводная информация о долговых обязательствах Лебяженского сельского поселения

N п/п	Вид долговых обязательств	Объем долга на 01. .20		Примечания
		всего	в том числе просроченный	
1	2	3	4	5

Приложение 3

к постановлению администрации
Лебяженского сельского поселения
от 04.02.2020 г. № 16

ВЫПИСКА
из муниципальной долговой книги Лебяженского сельского поселения
по состоянию на 01. __.20 __ г.

N п/п	Вид долгового обязательства	Валюта обяза- тельства	Объем долгового обязательства	Дата погашения долгового обяза- тельства	Объем долга на 01. __.20 __ г.	Примечания
1	2	3	4	5	6	7